

TURISTIČKA ZAJEDNICA ZADARSKE ŽUPANIJE

**POSLOVNIK
O RADU NADZORNOG ODBORA TURISTIČKE
ZAJEDNICE ZADARSKE ŽUPANIJE**

Zadar, listopad 2010.

Na temelju članka 32. stavka 4. Statuta Turističke Zajednice Zadarske Županije, od 22. prosinca 2010. godine, Nadzorni odbor Turističke zajednice, na sjednici održanoj _____ 2011 god., donio je

**POSLOVNIK
O RADU NADZORNOG ODBORA
TURISTIČKE ZAJEDNICE ZADARSKE ŽUPANIJE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Poslovníkom uređuju: način rada i odlučivanja Nadzornog odbora Turističke Zajednice Zadarske Županije (u daljnjem tekstu: Nadzorni odbor), prava i dužnosti članova i predsjednika Nadzornog odbora, sazivanje i održavanje sjednica ustrojstvo pomoćnih tijela i javnost rada Nadzornog odbora.

Članak 2.

Nadzorni odbor je nadzorno tijelo Skupštine Turističke Zajednice Zadarske Županije (u daljnjem tekstu : Zajednica)

Članak 3.

Nadzorni odbor ima tri člana, od kojih :

1. dva člana bira Skupština iz reda članova Zajednice,
2. jednoga člana delegira Turističko vijeće Hrvatske turističke zajednice.

Članak 4.

Član Nadzornog odbora ne može biti član drugih tijela Zajednice.

Članak 5.

Nadzorni odbor bira iz reda svojih članova predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora.

II. DJELOKRUG RADA NADZORNOG ODBORA

Članak 6.

Nadzorni odbor nadzire:

1. vođenje poslova Zajednice;
2. materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice i njezinih podružnica
3. izvršavanje i provedbu programa rada i financijskog poslovanja Zajednice.

Članak 7.

O provedenom nadzoru Nadzorni odbor najmanje dva puta godišnje podnosi pisano izvješće Skupštini i Turističkom vijeću Zajednice.

Osim redovitih izvješća iz prethodnog stavka, Nadzorni odbor dužan je izvješća podnijeti i na zahtjev Skupštine ili Turističkog vijeća Zajednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA NADZORNOG ODBORA

Članak 8.

Član Nadzornog odbora ima pravo :

1. zahtjevati i dobiti izvješća, analize i druge materijale koji su mu potrebni u obavljanju dužnosti;
2. zahtjevati sazivanje sjednice Nadzornog odbora;
3. predlagati unošenje pojedinih pitanja u dnevni red sjednice ;
4. aktivno sudjelovati u raspravi i odlučivanju na sjednicama Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora ima i druga prava i dužnosti koje su, Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (u daljnjem tekstu: Zakon),

drugim propisima i Statutom Zajednice, predviđeni za rad u svojstvu člana nadzornog tijela.

Članak 9.

Član Nadzornog odbora dužan je redovito nazočiti sjednicama odbora, povjerene mu zadaće obavljati savjesno i s pozornošću dobrog gospodarstvenika te čuvati poslovnu tajnu.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA NADZORNOG ODBORA

Članak 10.

Predsjednik Nadzornog odbora :

1. saziva sjednice Nadzornog odbora i predsjedava im;
2. otvara sjednicu, utvrđuje da li je nazočan potreban broj članova za pravovaljan rad i odlučivanje;
3. brine o zakonitosti u radu i odlučivanju, te o održavanju reda na sjednici;
4. po potrebi udaljava sa sjednice osobu koja narušava red potreban za njeno nesmetano održavanje;
5. formulira prijedloge za donošenje određenih odluka, zaključaka i drugih akata i te prijedloge stavlja na glasovanje;
6. utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja o prijedlozima;
7. potpisuje akte donesene na sjednici;

V. SAZIVANJE I ODRŽAVANJE SJEDNICE

Članak 11.

Sjednicu Nadzornog odbora saziva i predsjedava joj predsjednik Odbora, a u njegovoj odsutnosti – zamjenik predsjednika (u daljnjem tekstu: predsjedavajući).

Članak 12.

Sjednice se sazivaju i održavaju po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Sjednica se mora održati uvijek kada je to od značaja za Zajednicu.
Sazivanje sjednice može zahtijevati svaki član Nadzornog odbora.

Članak 13.

Ako predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika ne sazove sjednicu prema odredbama članka 12. ovog poslovnika, sazvati ju može član Nadzornog odbora koji je to zahtijevao.

Članak 14.

Poziv za sjednicu mora se članovima Nadzornog odbora dostaviti, najmanje pet dana prije dana za koji se saziva.

Poziv za sjednicu mora biti u pisanom obliku i sadržavati mjesto i vrijeme održavanja te prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv se prilažu materijali za pojedine točke predloženog dnevnog reda i zapisnik s prethodne sjednice.

Poziv se, zajedno sa priložima iz prethodnog stavka, dostavlja preporučenom poštanskom pošiljkom ili se uručuje osobno.

Poziv se dostavlja i osobama koje trebaju dati potrebna obrazloženja po točkama dnevnog reda. O tome odlučuje predsjednik, odnosno zamjenik predsjednika Nadzornog odbora.

Članak 15.

Nadzorni odbor može na sjednici pravovaljano odlučivati ako joj je nazočno više od polovice članova. Ista je većina potrebna za pravovaljanost donesene odluke.

Glas se u Nadzornom odboru može dati i pismom, telefonom, telefaksom i korištenjem drugih za to pogodnih tehničkih sredstava, ako se tome ne usprotivi nijedan član Nadzornog odbora.

Članak 16.

Sjednicu Nadzornog odbora otvara predsjedavajući i utvrđuje da li je sjednici nazočan potreban broj članova odbora.

Članak 17.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo predložiti izmjene odnosno dopune predloženog dnevnog reda.

Odluka o utvrđivanju dnevnog reda donosi se većinom glasova nazočnih članova.

Nakon što utvrdi dnevni red, prelazi se na raspravu i odlučivanje po pojedinim točkama.

Članak 18.

Ako s za rješavanje pojedinog pitanja ima više prijedloga, predsjedavajući daje na glasovanje pojedine prijedloge redom kako su podneseni.

Članak 19.

Po završenom glasovanju, predsjednik utvrđuje rezultate glasovanja i objavljuje da je prijedlog o kojemu se glasovalo prihvaćen ili odbijen.

Prihvaćen je prijedlog za kojeg je glasovala većina nazočnih članova.

Članak 20.

O radu sjednice vodi se zapisnik u koji se unose :

1. redni broj sjednice, nadnevak, mjesto održavanja i vrijeme početka sjednice,
2. imena nazočnih i izočnih članova Nadzornog odbora i imena drugih sudionika sjednice;
3. konstataciju o postojanju kvoruma za pravovaljano raspravljanje i odlučivanje;
4. usvojeni dnevni red;

5. imena i prezimena izvjestitelja o pojedinim pitanjima i kratkim sadržajem izvješća, odnosno o pitanja o kojima se raspravlja;
 6. rezultati glasovanja o pojedinim pitanjima;
 7. odluke i zaključke donesene po pojedinim pitanjima;
 8. vrijeme završetka sjednice, odnosno prekida i nastavka;
- Zapisnik vodi osoba koju za to odredi predsjedavajući.
Zapisnik potpisuju predsjedavajući i zapisničar.

Članak 21.

Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora dostavlja se članovima Nadzornog odbora.

Svaki član Nadzornog odbora ima pravo zatražiti da se zapisnik s prethodne sjednice ispravi ili dopuni. Odluku o tome donosi se većinom glasova nazočnih članova.

Članak 22.

Jedan se primjerak zapisnika, sa svim materijalima sa sjednice, čuva u pismohrani Zajednice .

VI. USTROJSTVO POMOĆNIH TIJELA NADZORNOG ODBORA

Članak 23.

Za izvršenje poslova iz svog djelokruga rada, Nadzorni odbor može osnivati sekcije, komisije i druga odgovarajuća tijela, te koristiti usluge specijaliziranih pravnih osoba i stručnjaka.

Aktom o osnivanju tijela iz stavka 1. ovog članka određuje se njihov sastav i djelokrug njihovog rada.

Tijela iz stavka 1. ovog članka nemaju pravo odlučivanja o pitanjima iz djelokruga rada Nadzornog odbora.

VII. JAVNOST RADA I POSLOVNA TAJNA

Članak 24.

Javnost rada Nadzornog odbora osigurava se i ostvaruje dostavom članovima pisanih materijala, putem sjednica Odbora, objavama odgovarajućih materijala na oglasnoj ploči Zajednice, putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 25.

Poslovnu tajnu čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo njezinim pravno zaštićenim interesima i poslovnom ugledu.

Ovlast za određivanje isprava i podataka koji čine poslovnu tajnu ima, po Statutu Zajednice, predsjednik Zajednice.

Članak 26.

Članovi Nadzornog odbora dužni su kao poslovnu tajnu čuvati sve isprave i podatke koji čine poslovnu tajnu, a koji im postanu dostupni tijekom i u svezi s funkcijom člana. Tu dužnost imaju i druge osobe koje su, po pozivu, nazočne sjednicama Nadzornog odbora i njegovih pomoćnih tijela.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

O pravilnoj primjeni ovoga Poslovnika skrbi predsjednik Nadzornog odbora, a tumačenja odredbi Poslovnika daje Nadzorni odbor.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ovoga Poslovnika, prestaje važiti Poslovnik o radu Nadzornog odbora Turističke zajednice Zadarske županije od 16. srpnja 2000. godine.

Članak 29.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se od dana donošenja.

Broj : 25 / 2011.

U Zadru, 8. ožujka 2011.

Predsjednik
Nadzornog odbora
Jerolim Uroda
